

Nuestra lista de verificación para todas sus necesidades de suministros de oficina

Comunicar su marca es mucho más que repartir tarjetas de visita o tener membretes perfectamente impresos. No pierda ni una sola oportunidad de transmitir una impresión positiva: cada detalle cuenta. Para preparar su oficina, hemos preparado una lista de control de todos los detalles importantes para cada rincón de su oficina.

Recepción

- Salude a sus clientes**
Paneles, banderas y banderolas, tazas
- Informe a sus clientes**
Mostrador con flyers, folletos plegables, catálogos y revistas
- Inspire a sus clientes**
Obsequios (gominolas de fruta, láminas de chocolate)
Carteles, lienzos personalizados



Espacio de oficinas

- Personalice sus artículos de oficina**
Calendarios, cuadernos de notas, notas adhesivas, blocs de sobremesa, sellos
- Personalice su correspondencia**
Sobres para carta, hojas membretadas, cajas/sobresde envío
- Organice su oficina**
Sellos, juegos de talonarios autocopiativos, archivadores con anillas



Salas de reuniones

- Ofrezca a sus clientes una presentación personal**
Tarjetas de visita, carpetas de presentación
- Esté preparado para la reunión**
Libretas, bolígrafos, memorias USB
- Presente nuevos productos o éxitos recientes**
Paneles, carteles, rollups

