SAXOPRINT

Guía de impresión

Última modificación: mayo de 2024

Índice

Lista de verificación	3
Área de sangrado / margen de recorte	4
Resolución	5
Colores	6
Caracteres y fuentes	7
Ortografía y composición	8
Líneas	8
Catálogos y revistas	9
Folletos	12
Postales	14
Orientación de la parte delantera y trasera de las hojas	15
Perforaciones	16
Almacenamiento de archivos listos para impresión	17
Guardar archivos PDF	17
Revisión básica de archivos	18
Revisión profesional de archivos	19
Online Designer	20

Lista de verificación

- ✓ ¿Se aplicó el documento en CMYK o en colores especiales?
- ✓ ¿El archivo no tiene contenido multimedia, comentarios o campos de formulario en la imagen impresa o en las rutas de recorte (Photoshop)?
- ✓ ¿Dispone el archivo en su formato final abierto de los 2 mm de sangrado a todo el rededor de su documento?
- ✓ ¿Ha colocado los contenidos que no deben ser cortados a una distancia suficiente del margen (mín. 3 mm, en el caso de calendarios, blocs de notas y folletos con encuadernación con espiral mín. 20 mm en la parte de la encuadernación)?
- ✓ ¿Corresponde el número de páginas del documento a lo especificado en el pedido? (¿Fueron eliminadas todas las páginas sobrantes? ¿Están marcadas todas las páginas en forma clara?)
- ✓ ¿Es el formato de archivo correcto? PDF (preferiblemente PDF/X-4), JPG, TIFF.
- ✓ ¿Poseen las imágenes de una resolución suficientemente buena (por lo general mín. 250dpi (ppp), imágenes con líneas 1200dpi)?
- ✓ ¿Poseen todas las líneas de un grosor suficiente? ¿Se encuentran eventualmente líneas muy finas que puedan ser visibles a través de la intensificación automática en la impresión?
- ✓ ¿Fueron borradas u ocultadas todas las líneas de ayuda?
- ✓ ¿Está escrito todo en forma correcta (Atención: correción de ortografía y de números) y legible (tamaño de letra, contraste)?
- ✓ ¿Se ha eliminado la plantilla de impresión SAXOPRINT del archivo?

¿Están todos los puntos cortados?

Entonces ya puede enviarnos sus archivos.

Si no está completamente seguro de que todo esté en orden, este guía para la impresión de archivos le será de gran ayuda.

¡Además tiene la opción de seleccionar nuestra revisión profesional de archivos al momento de hacer su pedido!

¡Deseamos que disfrute de su producto impreso final!
Su equipo de www.saxoprint.es.

Área de sangrado / margen de recorte

FORMATO FINAL CERRADO

Un formato final cerrado es aquel formato que puede ser visto y medido una vez se tiene el producto final terminado en la mano. También corresponde al tamaño que Ud. designó o eligió en su pedido.

FORMATO FINAL ABIERTO

Un formato final abierto es aquel formato que se genera en el momento en que Ud. despliega completamente su producto final.

Utilice nuestras plantillas gratuitas para crear sus archivos: https://www.saxoprint.es/plantillas.

Coloque los documentos siempre en su formato final abierto teniendo en cuenta el área de sangrado de 2 mm alrededor para que evitar que informaciones importantes serán cortados.

- 1 mm para sobres de cartas
- 3 mm para material publicitario, embalajes, carpetas de presentación, cartones aplauso y calendario de faldilla
- 15 mm para lienzos personalizados

Los textos y las imágenes deberían estar colocados a un mínimo de 3 mm del margen del formato final. En el caso de calendarios, blocs de notas y folletos con encuadernación con espiral, tenga en cuenta que, debido a la encuadernación, debe dejar como mínimo 20 mm de margen en la parte de la encuadernación.

Coloque todos los elementos / graficos del fondo de tal forma que abarquen hasta el margen/ borde del documento en el área de sangrado, con el propósito de evitar destellos (bordes blancos después del corte).

Si Ud. no eligió la opción revisión profesional de archivos, se realizará la conversión automática de aquellos formatos que difieran a lo especificado en su pedido al tamaño solicitado (sin área de sangrado de 2 mm).

Preste atención a la distancia de seguridad para al margen de gráficos/ imágenes y texto en sus catálogos o revista (debido al desplazamiento de encuadernación).

Resolución

Con el fin de asegurar una óptima calidad de impresión, recomendamos una resolución no inferior a 250 dpi, tanto para imágenes en escala de grises como en color (en su tamaño original).

- una resolución no inferior a 150 dpi – pósters, productos de material publicitario con texto
- una resolución no inferior a 72 dpi – productos de material publicitario

Los productos de material publicitario creados con una escala de 1:10 se deben guardar con una resolución de mínimo 1.500 dpi.

Las imágenes de líneas (p.ej. textos en tamaño pequeño, dibujos) deben ser establecidas con una resolución de 1.200 dpi, para evitar el efecto "diente de sierra", el cual se origina porque dichas imágenes presentan bordes rústicos y amplio contraste, situación que no ocurre en el caso de ilustraciones con transiciones fluídas.

Cree sus gráficos e imágenes desde el comienzo en el tamaño y resolución correctos, ya que si más adelante realiza cambios, como un aumento de la resolución o de la escala, se puede estropear su calidad.

A mayor resolución, mayor tamaño de los datos. Para reducirlo le recomendamos recortar sus imágenes exactamente al borde de la sección que desee utilizar (Fig. 1).

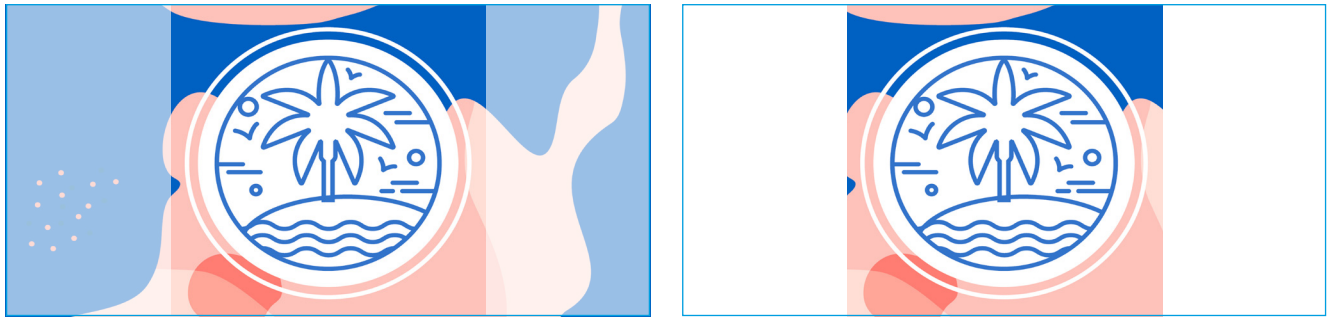


Fig. 1: Recorte la imagen para reducir el tamaño del archivo

Colores

COLORES ESPECIALES

Se definen como colores especiales tanto aquellos colores básicos plenamente predefinidos, como aquellos tonos básicos o matices que tienen la gran ventaja que son mezclados por separado, siendo aplicados en la impresión como colores sueltos. Esto significa que son mezclados siempre en relaciones exactamente iguales, asegurando así la permanencia de la coloración y con ello una reproducibilidad alta y confiable. Dichos colores especiales son ofrecidos por diferentes proveedores:

- Pantone (Hexachrome)
- HKS
- RAL

En SAXOPRINT utilizamos colores HKS y Pantone. Encontrará más información al respecto en:
http://www.saxoprint.es/colores.

Los colores especiales HKS pueden convertirse en colores CYMK. Cuando se realiza la conversión de HKS a CYMK puede originarse una desviación del color.

DEFINICIÓN DE LOS COLORES Y DEL TIPO DE COLOR

¡Aplique en sus documentos ya sea tonos grises, colores CMYK o colores especiales, pero no colores de tipo RGB!

En caso de aplicar colores especiales HKS o Pantone tenga en cuenta la indicación correcta de sus nombres y así evitar una posible alteración de los mismos.

HKS K o Pantone C para papeles con acabado brillo o mate
HKS N o Pantone U para papeles naturales

No olvide eliminar cualquier color sobrante antes de guardar el documento (p.ej. de su paleta de mezclas y colores), para así obtener una impresión con sólo los colores deseados. Por favor no establezca ningún archivo separado previamente!, es decir, sus archivos no deben disociarse en cuatro niveles diferentes (uno para cada color: Cyan = azul turquesa, magenta, Yellow = amarillo, Key = negro).

Para conseguir resultados impecables de impresión recomendamos colocar áreas grises en escala de negros. Las áreas grises con 4 colores pueden sufrir variaciones de color.

Las impresoras imprimen generalmente en los cuatro colores CMYK. Los colores tipo RGB se han establecido principalmente para la representación de los colores en una pantalla.

Caracteres y fuentes

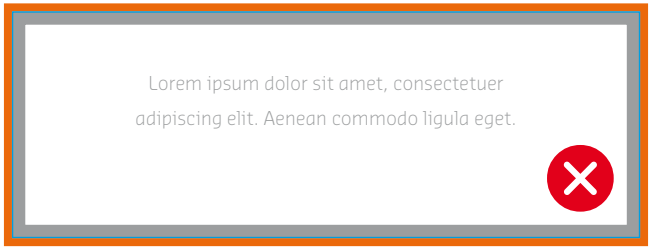
No coloque caracteres, logos u otro tipo de elementos muy cerca del borde de la página, ya que de lo contrario podrán ser cortados. Por eso recomendamos una distancia de ca. 3 mm del borde/margen (véase la página 4 área de sangrado/ margen de recorte).

El tamaño de letra debe ser mínimo de 6 pt, para garantizar una buena legibilidad. Tenga en cuenta que generalmente el tamaño de texto para lectura es de 12 pt. Entre más grande es su producto, mayor el tipo de letra óptimo, es decir, que un tamaño de 6 pt es justificable en el caso de tarjetas de visita, sin embargo, no recomendable para carteles y flyers, pues pierde su legibilidad.

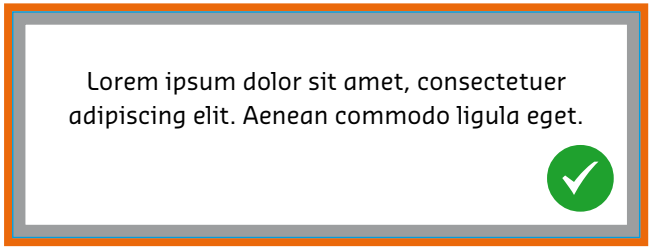
Las fuentes deben estar incrustadas desde el principio en el documento o convertidas a curvas para evitar problemas con el ancho de la fuente, etc.. Principalmente en el uso de textos en color negro no debe usar combinación de colores (CMYK), simplemente utilice negro al 100 % (K).

La mayoría de ordenadores tienen establecidos algunos tipos de letra estándar. Sin embargo, algunos programas cuentan con tipos de letra característicos, que no todo ordenador posee; por esta razón no son visibles o bien son transformados automáticamente en el tipo estándar.

Evite utilizar las fuentes «Kalinga», «Kartiga», «Amatic» y «Amatica», ya que suelen producir errores en las imágenes y perjudican su calidad. En el caso de que le sea indispensable utilizar estas fuentas le recomendamos convertir los caracteres a trazados o curvas.



Aquellos tipos de letra, cuyo brillo no contrasta con el fondo son difícilmente legibles



Con el fin de asegurar la legibilidad del documento, debe ajustarse continuamente el tamaño de letra al tamaño del producto final

Ortografía y composición

No controlamos su documento en cuanto al contenido. En el caso de documentos con varias páginas o con pliegues verifique siempre que la orientación y el consecutivo de las páginas sea claramente reconocible.

Lado exterior

Lado interior

Líneas

No utilice lineas demasiado delgadas, ya que no pueden ser impresas correctamente. Las líneas deben tener como mínimo un grosor de 0,125 pt cuando la aplicación del color es al menos del 40%. Le recomendamos que en lo posible no utilice marcos para bordear el documento (versión final), ya que de acuerdo con la tolerancia usual de corte puede variar su espesor en el resultado final.

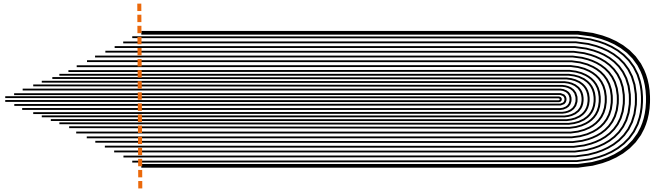
Las líneas demasiado delgadas se ajustan o engrosan automáticamente a un tamaño imprimible. De esta manera las líneas de 0 pt se harán visibles. Revise que ninguna línea quede oculta con algún trazo o guión involuntario.

Catálogos y revistas

DESPLAZAMIENTO DE ENCUADERNACIÓN

En el plegado de catálogos y revistas con un alto número de páginas puede producirse un efecto de escalera, el llamado desplazamiento de encuadernación, ya que las páginas centrales se empujan hacia afuera. Al recortar el catálogo en este lugar, las páginas interiores se recortan proporcionalmente. Para que los objetos situados en las proximidades del margen, como los números de página, las líneas y otros elementos, no se corten o queden muy pegados al borde del papel, debe tener en cuenta el desplazamiento desde que elabora los archivos de impresión.

Para evitar recortar objetos cercanos a los bordes, como números de página, líneas y otros elementos, aplicamos a sus datos de impresión una escala anamórfica mínima (desproporcionada). Por favor, mantenga una distancia de seguridad de 5 mm del borde del papel.



Representación esquemática del desplazamiento de encuadernación

Catálogos y revistas

Grapa, grapa omega, espiral metálica

PÁGINAS INTERIORES Y CUBIERTA

Para catálogos y revistas, por favor coloque las páginas como páginas separadas y consecutivas, empezando con la portada (Fig. 1). Envíenos por favor estas páginas separadas en un sólo archivo PDF, que incluya varias páginas.

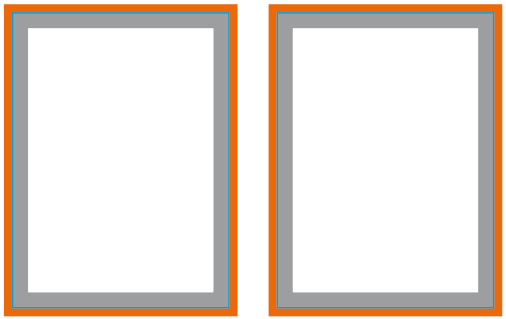


Fig. 1: Cubierta y páginas interiores en hojas separadas

CUBIERTA PLEGADA (GRAPA, GRAPA OMEGA, ESPIRAL METÁLICA)

En las revistas con cubierta plegada, la página al lado de la página que va ser plegada tiene que ser 2 mm menos, y la página que va a ser plegada 4 mm menos (Fig. 2).

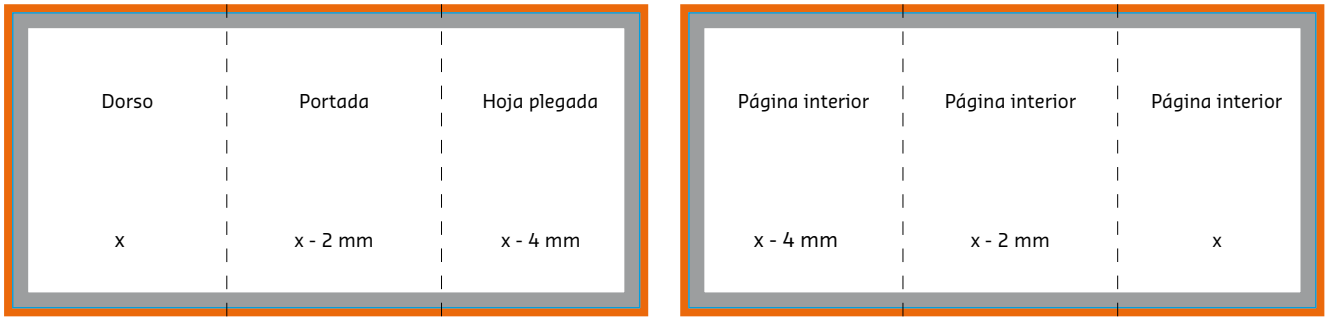


Fig. 2: Paginas pre ensambladas de cubierta plegada

Por favor, no olvide eliminar páginas sobrantes antes de guardar el archivo. Páginas deseados en blanco tienen que quedar en el archivo.

Si transmite archivos individuales tiene que nombrar éstos de forma inequívoca incluido el número de página (p. ej. revista P1, revista P2, etc.). No se realizará una clasificación en función del número de páginas del documento.

Catálogos y revistas

Encuadernación encolada

CONTENIDO

Coloque todas las páginas de texto separado y de forma consecutiva (Fig. 1). La primera y la última página de texto se pegan a 5 mm sobre las páginas interiores de la cubierta, para lograr, así, una resistencia óptima del catálogo. De este modo se pierden 5 mm de la superficie de diseño.

Por ello le recomendamos dejar una distancia de seguridad a la encuadernación de 10 mm.

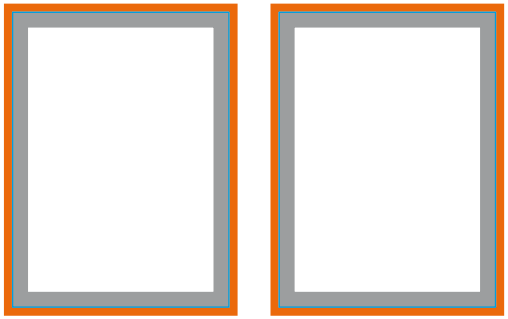


Fig. 1: Hojas separadas para páginas interioresinteriores en hojas separadas

CUBIERTA Y CUBIERTA PLEGADA (ENCUADERNACIÓN ENCOLADA)

La cubierta debe estar completamente compuesta y provista de lomo (Fig. 2). El ancho del lomo varía en función del número de páginas. Encontrará información adicional sobre la colocación de sus datos de impresióny tablas de ayuda sobre el grosor del lomo en las correspondientes fichas técnicas en: http://www.saxoprint.es/plantillas.

En las cubiertas plegada, la página al lado de la página que va a ser plegada tiene que ser 2 mm menos, y la página que va a ser plegada 18 mm menos. (Fig. 3)!

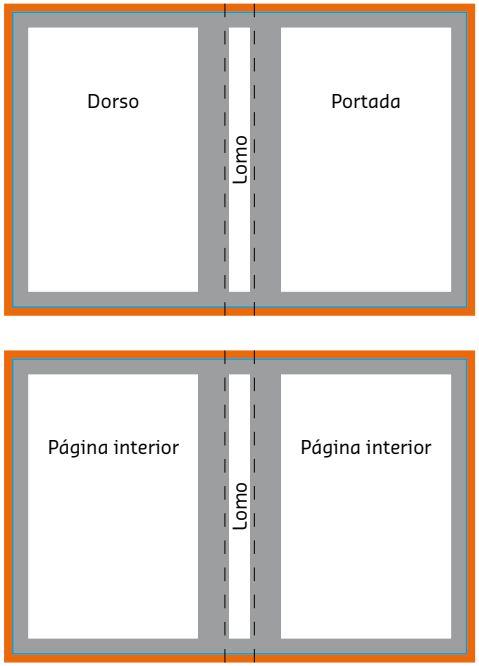


Fig. 2: Paginas pre ensambladas de cubierta

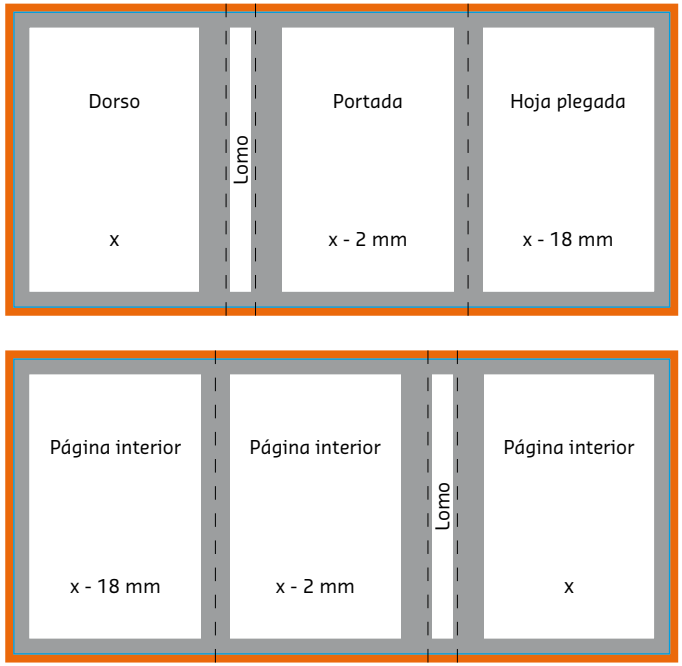


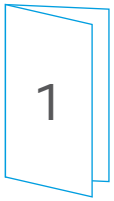
Fig. 3: Paginas pre ensambladas de cubierta plegada

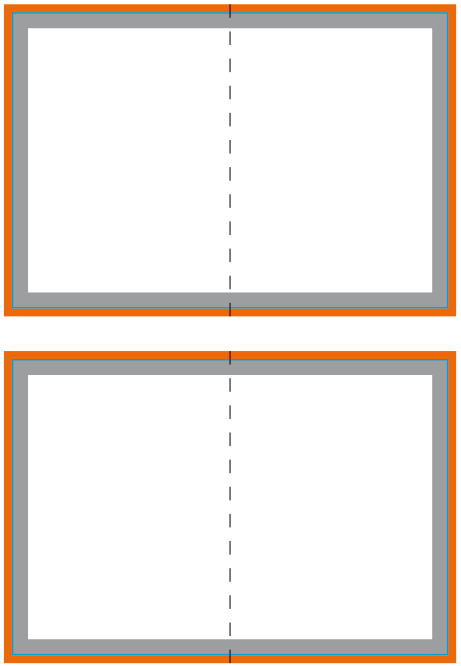
Folettos

Folleto a 4 caras (plegado simple)

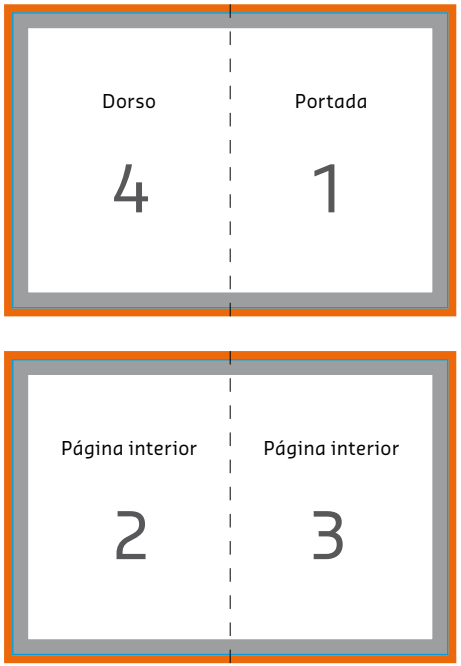
Las caras adyacentes de los folletos deben crearse en una sola hoja, es decir, pre ensambladas.

Por favor tenga en cuenta que en el caso de diferentes direcciones de lectura dentro de una impresión a doble cara, el producto se gira 180 grados sobre el eje vertical. La orientación y diseño del formato deben crearse en consecuencia.

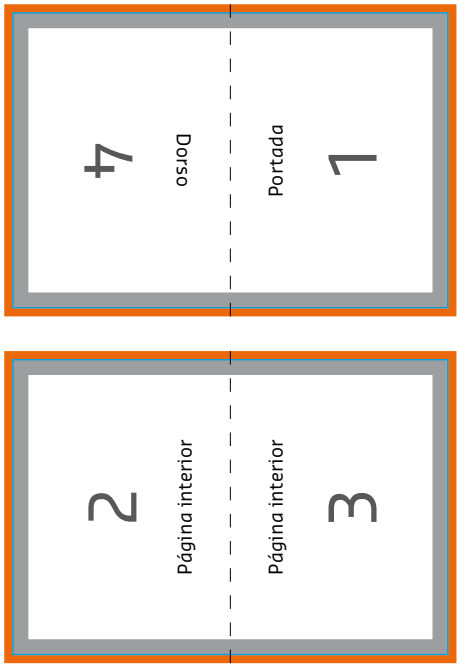




Páginas pre ensambladas de folletos



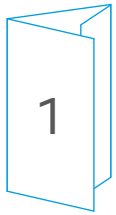
Orientación en plegado izquierdo

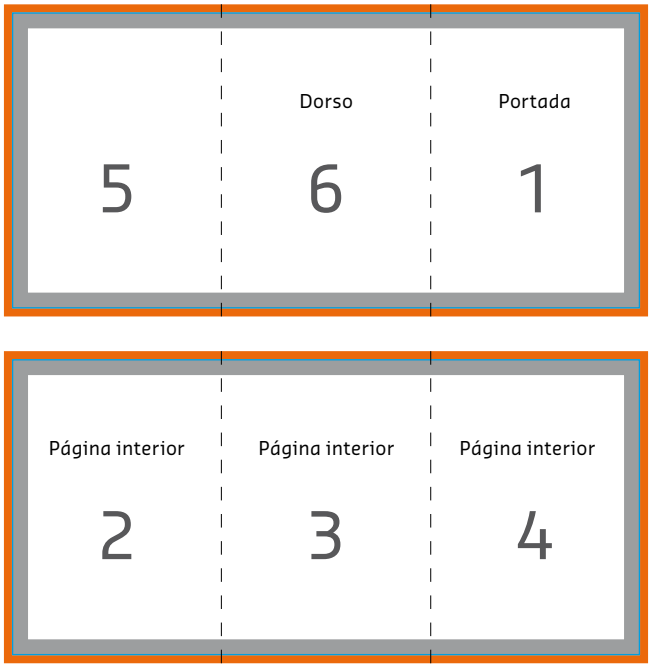


Orientación en plegado superior

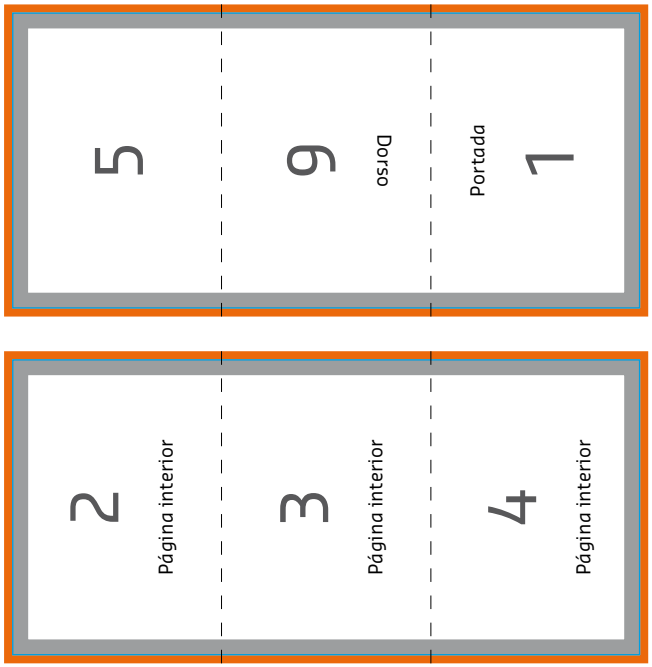
Folettos

Folleto a 6 caras (plegado envolvente)





Orientación en plegado izquierdo



Orientación en plegado superior

Postales

Las postales pueden ser diseñadas tanto en formato vertical, como en horizontal, en tanto que el dorso siempre debe estar horizontalmente de acuerdo con la costumbre de lectura y además para que pueda ser enviada sin problemas por correo.

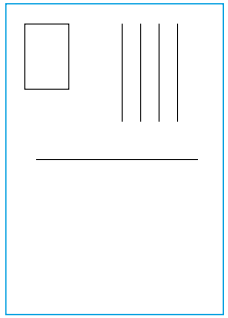
Coloque cada página de forma individual teniendo en cuenta la orientación y la denominación correcta o sea, que la página delantera debe quedar de tal forma que el texto pueda ser leído „normalmente“ o lo que es lo mismo, que el borde inferior esté por debajo de la imagen.

Coloque nombre al archivo de la cara principal como „Imagen“ y la cara posterior como „Direccion“.

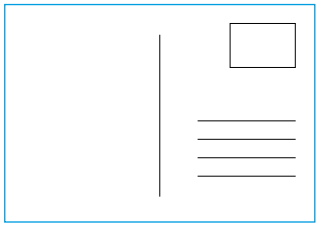
El plano adjunto muestra cómo nuestra preimpresión dispone ambas páginas de forma estándar.

Además: Puede encontrar la plantilla adecuada para el reverso de sus tarjetas postales en: https://www.saxoprint.es/plantillas.

Imagen

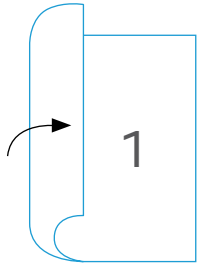


Direccion

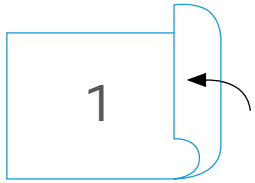


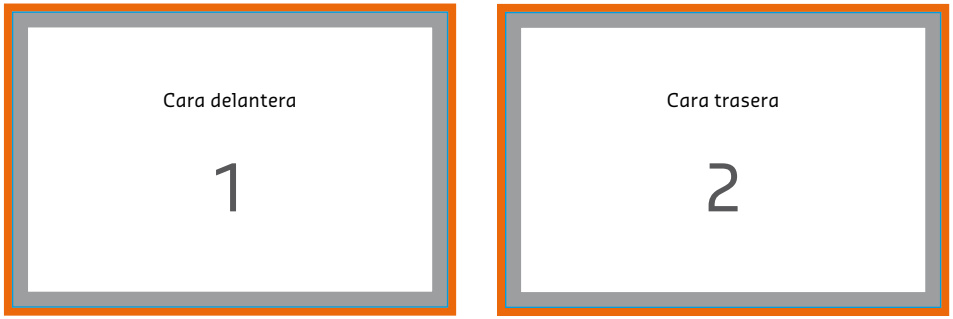
Direccion

Orientación de la parte delantera y trasera de las hojas

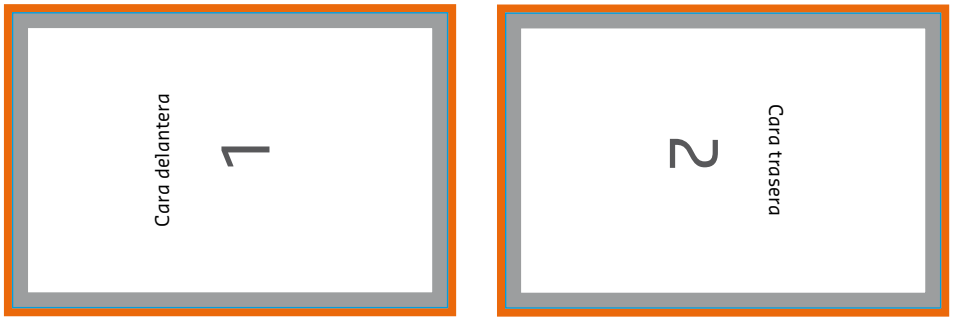


Tenga en cuenta que para los productos de impresión de varias páginas, el anverso y el reverso se rotan lateralmente (a la izquierda o a la derecha) del formato respectivo. (Formato horizontal: lado corto y Formato vertical: lado largo). La impresión se lleva a cabo basada en orientación de las caras que usted nos proporciona en sus archivos de impresión. Por favor, compruebe que dicha orientación concuerde con la configuración de su pedido.



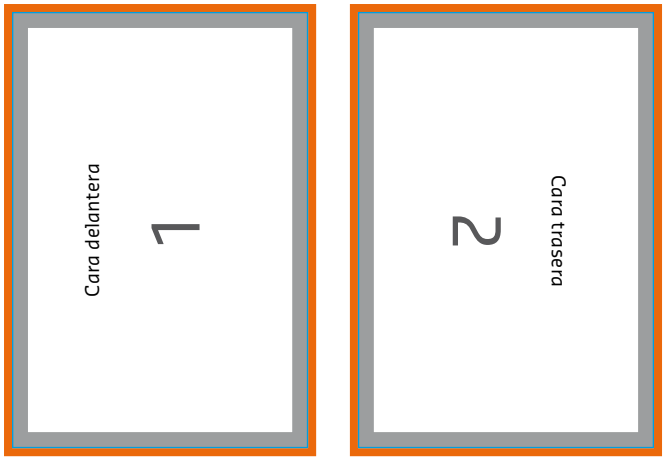


Orientación: horizontal, lado corto



Orientación: contenido girado 90° en modo horizontal, lado corto

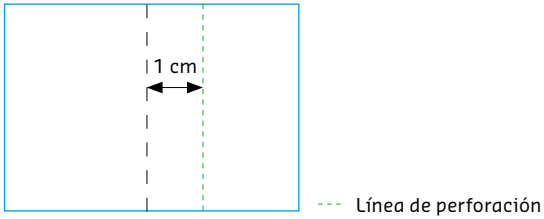
Orientación: vertical, lado largo



Orientación: contenido girado 90° en modo vertical, lado largo

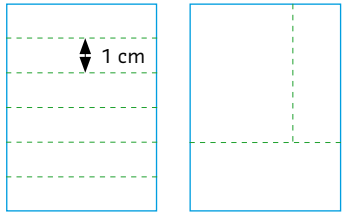
Perforaciones

CATÁLOGOS CON CUBIERTA



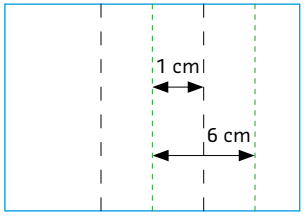
- mínimo a una distancia de 1 cm del pliegue
- el lomo queda libre de perforación (del catálogo/revista o volante doblado)
- 1 línea de perforación para cubiertas de 4 caras
- máximo 2 líneas de perforación para cubiertas plegada
- la línea de perforación queda paralela al lomo (del catálogo/revista)
- ninguna perforación en gramajes inferiores a 90 g/m²

FLYER



- mínimo a una distancia de 1 cm del borde
- distancia mínima entre las líneas de perforación: 1 cm
- máximo 6 líneas de perforación paralelas/flyer
- máximo 1 línea de perforación ortogonal

FOLLETO CON PLIEGUE



- mínimo a una distancia de 1 cm del pliegue
- situada también en el pliegue/lomo
- máximo 3 líneas de perforación
- la línea de perforación queda paralela al pliegue
- distancia mínima entre las líneas de perforación: 6 cm

Las perforaciones facilitan la separación de partes del producto y se utilizan siempre que los datos de contacto o cualquier otra información importante deban estar separados del mensaje original o del producto a imprimir.

No obstante, hay algunos aspectos básicos que se deben tener en cuenta para los diferentes formatos de su producto de impresión (véase descripción de la imagen). Al guardar no debe quedar ninguna línea de ayuda, incluyendo las que se utilizan para marcar las líneas de perforación, que no desee imprimir. Finalmente lo que se requiere para colocar las perforaciones es un modelo. Entonces lo mejor es que marque las líneas y guarde la imagen como archivo aparte, bajo el nombre correspondiente (p.ej. Número de orden_modelo de perforación.jpg).

Usted tiene la posibilidad de colocar hasta 6 líneas de perforación en su producto. Sin embargo estas deben estar en forma paralela. En el caso de productos con 1 y 2 páginas se da la posibilidad de colocar como máximo una línea ortogonal (formando ángulo recto), estas línea no debe estar de extremo a extremo.

ⓘ No coloque ninguna línea de ayuda, incluyendo las que utilice para marcar las líneas de perforación y las que no deben ser impresas. Finalmente lo que se requiere es un modelo donde se reconozca fácilmente el sitio donde deben ir las perforaciones.

ⓘ Las perforaciones son posibles únicamente en papeles de gramaje superior a 80 g/m². Por lo tanto no olvide tenerlo en cuenta al momento de dar las especificaciones de su producto.

Almacenamiento de archivos listos para impresión

FORMATOS DEL ARCHIVO

Para guardar los archivos de impresión utilice únicamente formatos que impidan su modificación por terceros como:

- PDF, JPG, TIFF

Con los programas WORD, EXCEL o PowerPoint no se obtienen datos preparados para imprimir.

Los archivos creados en CorelDRAW pueden generar un defecto en la representación del color. Por lo tanto, los archivos generados en CorelDRAW deben ser en formato JPEG.

Al crear PDFs a partir de TIFFs, preste atención a los siguientes puntos:
- Capa de fondo reducida
- 8 bits por canal (32 bits en total)
- No hay canal alfa
- Sin trazado de transparencia
- Sin TIFF multipágina
- Una resolución máxima de 300 dpi

VALORES POR DEFECTO

Se puede guardar el documento desde el punto del menu «Archivo» en la opción de «Guardar como» o «Exportar». Dependiendo del programa, se abrirán otras pestañas en las que podrá especificar calidad, color y resolución.

Según el programa se abren ventanas adicionales para determinar el modo de color, la calidad y la resolución.

- Modo de color: CMYK
- Resolución: 250 dpi (depende del producto)
- Calidad: máxima
- Perfil de color: PSO Coated v3 – FOGRA51 para papel estucado
  PSO Uncoated v3 – FOGRA52 para papel no estucado

El contenido multimedia, los comentarios, los campos de formulario y las rutas de recorte (en Photoshop) no están permitidos.

Puede encontrar más información al respecto en páginas anteriores.

NOMBRAMIENTO DE ARCHIVOS

Por favor, nombre sus archivos claramente (número de pedido, orden de páginas en el caso de páginas individuales), por ejemplo:

- AU123456-Folleto-P1, AU123456-Folleto-P2, ...

Por favor, no utilice espacios o caracteres especiales para nombrar sus archivos.

TAMAÑO DE LOS ARCHIVOS

El peso total de todos los archivos de impresión no puede sobrepasar 1 GB por pedido. De ser necesario, ajuste las imágenes o resolución, sin dejar de tener en cuenta los requisitos mínimos. Una compresión ZIP o RAR de sus archivos es fácilmente posible.

Guardar archivos PDF

El formato más seguro y apropiado es el PDF; con él se obtienen productos impresos de gran calidad debido a su diseño especial para el intercambio de los datos entre las diferentes etapas de la elaboración. Para que los archivos sean imprimibles no basta con el Acrobat Reader gratuito, sino que es necesario tener la versión completa de Acrobat. Otra opción es que utilice su propio programa de diseño, pero teniendo en cuenta los ajustes requeridos para la conversión del archivo al formato PDF. Para la creación de archivos PDF directamente de su programa de diseño "... utilice el estándar PDF/X (PDF/X-4, compatibilidad con PDF 1.6) Asegúrese de convertir las tintas de impresión a CMYK o colores planos según la información del trabajo y de evitar capas múltiples, incluso si son compatibles con PDF/X-4. La conversión necesaria del espacio de color debe realizarse antes de una reducción de la transparencia. Por lo tanto, conserve las transparencias originales contenidas en el PDF. Esto se aplica en particular a los programas que no son compatibles con los estándares PDF/X al crear archivos PDF.

Revisión básica de archivos

Nuestra revisión básica de archivos se realiza siempre en cada pedido. Incluye la revisión de los siguientes aspectos:

- Archivo en formato cerrado y correcto (PDF, JPG, TIFF)
- Número de páginas
- Tamaño correcto

Si el tamaño no corresponde a su pedido, lo cambiamos automaticamente al tamaño correcto si es posible (sin sangre de 2 mm). Por favor, tenga en cuenta que una modificación de un tamaño pequeño a un tamaño más grande (p.ej. A6 g A4) puede causar una pérdida de resolución, así como la eliminación del sangrado de 2 mm alrededor.

- Archivos premontados para folletos con más de 4 páginas (orden correcto)
- Encuadernación clara (catálogos y revistas)
- Líneas de perforación indicadas correctamente y realizables
- Archivo creado en escala de grises (cuando se ha realizado un pedido de 1 color (negro)). En caso de que no haya creado un pedido de 1 color (escala de grises), éste se cambiará a 1 color. Esto puede llevar a que se produzcan variaciones de color.
- Colores especiales creados y definidos correctamente (cuando se ha realizado un pedido de colores especiales HKS o Pantone)
- Conversión automática a CMYK en caso de archivos creados en RGB/ colores especiales

Por favor tome nota que la conversión puede causar diferencias en el color final.

- Todas las fuentes incrustadas

Si encontramos algún problema durante la revisión básica de sus archivos, nuestro servicio de atención al cliente le informará de inmediato por correo electrónico. Por favor tenga en cuenta que una conversión automática puede ser llevada sin ninguna conversión anterior (en caso de un tamaño incorrecto o archivos en RGB/colores especiales) si no se ha pedido HKS o Pantone. Además, tampoco revisamos el orden de las páginas.

Revisión profesional de archivos

Si desea estar seguro, para que la impresión de sus archivos sea óptima, seleccione nuestra revisión profesional de archivos. Por un costo adicional se revisarán los siguientes aspectos técnicos:

- No hay capas presentes (para archivos PDF)
- Tamaño correcto

Si el tamaño no corresponde a su pedido, nuestro servicio de atención al cliente le informará por correo electrónico. Así como también cuando se presente la posibilidad de hacer un cambio en el tamaño por nuestra parte.

- Marcas de corte correctamente empleadas (mín. 2 mm)
- Tipo del plegado así como su posición correcta en los folletos (plegado en acordeón, envolvente, en ventana, horizontal o vertical)
- Que el texto o logotipos conservan la distancia adecuada con respecto al borde (mín. 3 mm)
- Si los archivos se han creado en CMYK
- El perfil de color ha sido creado correctamente (para archivos PDF)

Nuestro servicio de atención al cliente le informará en caso de que sus archivos no se hayan creado en modo CMYK. Si usted lo solicita podemos convertirlo, sin embargo esto puede causar variaciones en la tonalidad de los colores.

- Resolución suficiente (por lo general mín. 250 dpi, carteles mín. 150 dpi, imágenes con líneas 1200 dpi)

Si se presenta alguna dificultad con uno de estos puntos en la revisión de sus archivos, informe a nuestro servicio de atención al cliente por correo electrónico. Cabe aclarar que no realizamos conversiones automáticas. Tenga en cuenta que no se revisa el orden de las páginas.

Online Designer

Personalice sus productos fácilmente online con nuestro SAXOPRINT Designer. En esta página le informamos paso a paso cómo funciona. Nuestro servicio de atención al cliente se encuentra de cualquier forma disponible para responder cualquier pregunta al respecto.

1

Seleccionar producto

Nuestro Designer está disponible para muchos de nuestros productos sencillos como flyers y folletos, pero también para otros productos como packaging y blocs de notas.

2

Configurar producto

Imagine su producto de acuerdo con sus deseos e ideas. A continuación seleccione el botón „Crear online“ que se encuentra del lado derecho de la página.

3

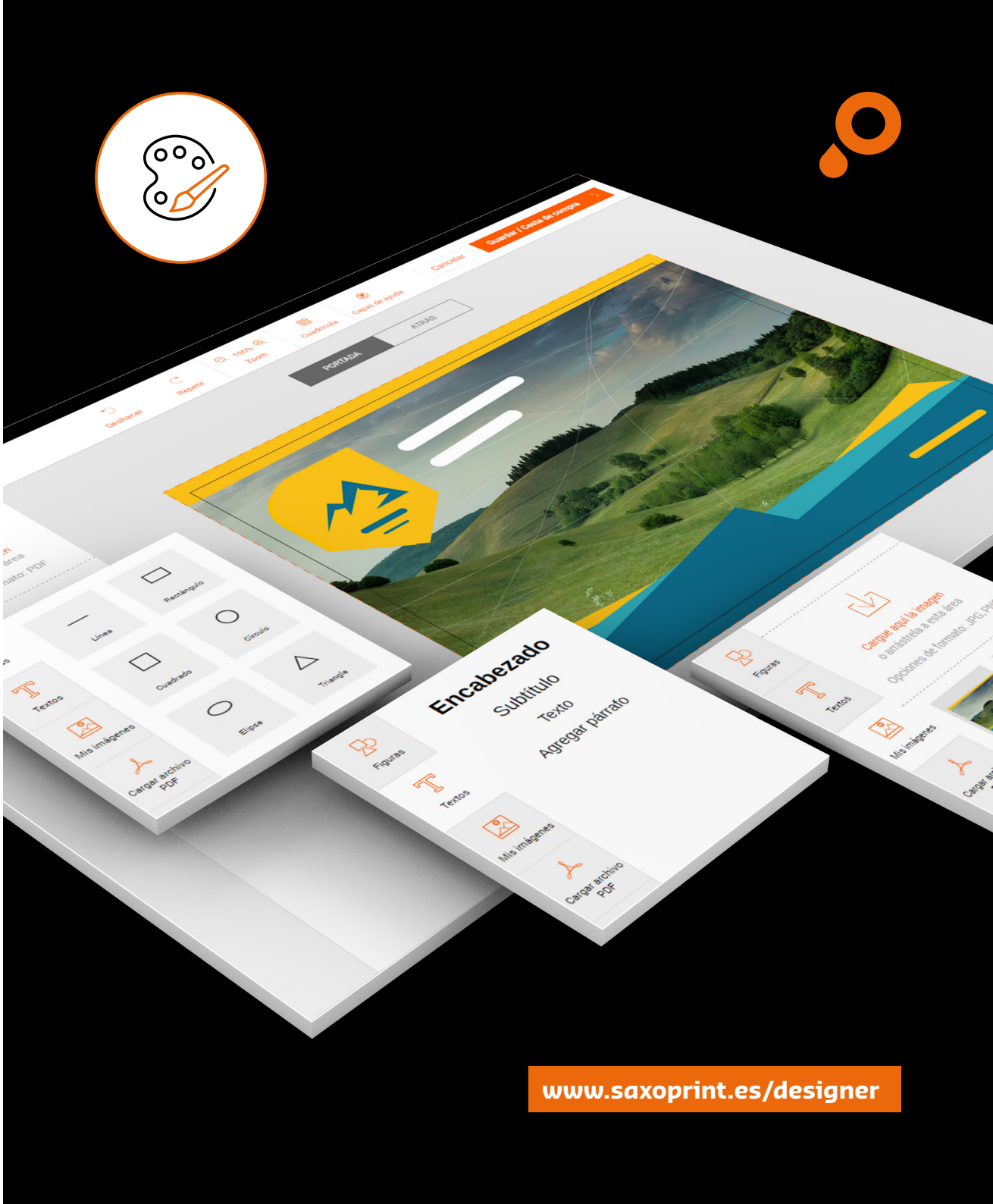
Crear diseño

Agregue sus plantillas, texto e imágenes y ajuste los colores, fuentes y tamaños. Alternativamente, puede puede cargar archivos PDF.

4

Guardar diseño u ordenar producto

Una vez terminado su diseño, tiene la posibilidad de revisar el resultado final para luego hacer la orden definitiva. También tiene la opción de guardar el archivo. Podrá acceder a él desde su área de cliente para continuar trabajándolo cuando lo desee.



www.saxoprint.es/designer